

INDICADORES G-3 DEL REPORTE
DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL EJÉRCITO



Código	Descripción	Página
Estrategia y análisis		
1.1	Declaración del máximo responsable de la toma de decisiones de la institución sobre la relevancia de la sustentabilidad para la institución y su estrategia.	5
1.2	Exposición de los impactos principales en materia de sustentabilidad y sus efectos sobre los grupos de interés.	42
Perfil de la institución		
2.1	Nombre de la institución.	16
2.3	Estructura operativa de la institución, incluidas las principales divisiones y entidades operativas.	27, 31
2.4	Localización de la sede principal de la institución.	32
2.5	Número de países en los que opera la institución y nombre de los países en los que desarrolla actividades significativas o los que sean relevantes específicamente con respecto de los aspectos de sustentabilidad tratados en el reporte.	32
2.6	Forma jurídica.	35
2.7	Territorio servido (incluyendo el desglose geográfico y los sectores que cubre).	36
2.8	Dimensiones de la institución informante: número de funcionarios, ingresos netos y activos totales.	38
2.9	Cambios significativos en tamaño y estructura de la institución, durante el periodo cubierto por el reporte.	41
2.10	Premios y distinciones recibidos durante el período informativo.	163, 215
Perfil del reporte		
3.1	Periodo cubierto por la información contenida en el reporte.	10
3.2	Fecha del reporte anterior más reciente (si la hubiere).	10
3.3	Ciclo de presentación de memorias (anual, bienal, etc.).	10
3.4	Punto de contacto para cuestiones relativas al reporte o su contenido.	12
Alcance y cobertura del reporte		
3.5	Proceso de definición del contenido del reporte.	11

Código	Descripción	Página
3.6	Cobertura del reporte (p. ej. países, divisiones, filiales, instalaciones arrendadas, negocios conjuntos, proveedores).	10
3.7	Limitaciones del alcance o cobertura del reporte.	11
	Índice del contenido del GRI	
3.12	Tabla que indica localización de contenidos del reporte.	256
	Verificación	
3.13	Política y práctica en relación con la verificación externa de la memoria. Explicar el alcance y la base de cualquier otra verificación externa existente. Aclarar la relación entre la institución informante y el proveedor o proveedores de la verificación.	13
Gobierno, compromisos y participación de los grupos de interés		
	Gobierno	
4.1	Estructura de gobierno de la institución, incluyendo los comités del máximo órgano de gobierno responsable de tareas tales como la definición de la estrategia o la supervisión de la institución. Describe el mandato y la composición de dichos comités e indica su responsabilidad directa sobre el desempeño económico, social y ambiental.	48
4.4	Mecanismos de los funcionarios para comunicar recomendaciones o indicaciones al máximo órgano de gobierno.	53
4.7	Procedimiento de determinación de la capacitación y experiencia exigible a los miembros del máximo órgano de gobierno para poder guiar la estrategia de la institución en los aspectos sociales, ambientales y económicos.	53
4.8	Declaraciones de misión y valores, códigos de conducta y principios relevantes para el desempeño económico, ambiental y social, y el estado de su implementación.	16, 54
4.9	Procedimientos del máximo órgano de gobierno para supervisar la identificación y gestión, por parte de la institución, del desempeño económico, ambiental y social, incluidos riesgos y oportunidades relacionadas, así como la adherencia o cumplimiento de los estándares acordados a nivel internacional, códigos de conducta y principios.	62
	Compromisos con Iniciativas Externas	
4.11	Principio de precaución (Artículo 15 de los Principios de Río). Descripción del enfoque de la institución en materia de gestión de riesgos en relación con la planificación operativa o el desarrollo y la introducción de nuevos productos.	64

Código	Descripción	Página
4.12	Principios o programas sociales, ambientales y económicos desarrollados externamente, así como cualquier otra iniciativa que la institución suscriba o apruebe. Se debe incluir la fecha de adopción y a qué países u operaciones se aplican, así como los distintos grupos de interés que participan en el desarrollo y gobierno de dichas iniciativas (p. ej., enfoque participativo, etc.). Diferenciar entre iniciativas voluntarias no vinculantes e iniciativas que la institución tiene la obligación de cumplir.	82
4.13	Principales asociaciones a las que pertenezca (tales como asociaciones sectoriales) y/o entes nacionales e internacionales a las que la institución apoya.	84
Participación de los grupos de interés		
4.14	Relación de grupos de interés que la institución ha incluido.	64
4.15	Base para la identificación y selección de grupos de interés con los que la institución se compromete.	64
4.16	Enfoques adoptados para la inclusión de los grupos de interés, incluida la frecuencia de su participación por tipos y categoría de grupos de interés (estudios y encuestas, grupos de discusión, grupos de expertos sociales, grupos de asesores, comunicaciones escritas, estructuras directivas y otros medios). La institución deberá indicar si alguna parte del proceso de inclusión se desarrolló específicamente como parte del proceso de elaboración del reporte.	11, 64
4.17	Principales preocupaciones y aspectos de interés que hayan surgido a través de la participación de los grupos de interés y la forma en la que ha respondido la institución a los mismos en la elaboración del reporte.	75

INDICADORES DEL DESEMPEÑO ECONÓMICO

Desempeño Económico		
EC1	Ingresos y gastos.	106
Presencia en el Mercado		
EC6	Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas.	117
Impactos Económicos Indirectos		
EC9	Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos.	116

INDICADORES DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL

Aspecto: Energía		
EN5	Ahorro de energía debido a la conservación y a mejoras en la eficiencia.	145
EN6	Iniciativas para reducir el consumo de energía basadas en energías renovables.	146
Aspecto: Agua		
EN8	Captación total de agua por fuentes.	142
EN9	Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua.	144
EN10	Agua reciclada y reutilizada.	153
Aspecto: Biodiversidad		
EN11	Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o de áreas de alta biodiversidad no protegidas.	147
EN12	Impactos en la biodiversidad derivados de las actividades de la institución.	148
EN13	Hábitats protegidos o restaurados.	148
EN14	Estrategias y acciones para la gestión de impactos sobre la biodiversidad.	149
Aspecto: Emisiones, Vertidos y Residuos		
EN21	Vertimiento total de aguas residuales, según su naturaleza y destino.	153
EN22	Residuos gestionados.	155
Aspecto: Productos y Servicios		
EN26	Iniciativas para mitigar los impactos ambientales de los productos y servicios, y grado de reducción de ese impacto para el desarrollo de actividades y operaciones.	156
Aspecto: Cumplimiento Normativo		
EN28	Multas y sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental.	159

INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE PRÁCTICAS LABORALES Y ÉTICA DEL TRABAJO

Aspecto: Empleo		
LA1	Desglose del colectivo de funcionarios por tipo de empleo, por contrato y por región.	168
LA2	Número total y rotación media de funcionarios, desglosados por grupo de edad, sexo y región.	170
LA3	Beneficios sociales para los funcionarios con jornada completa, que no se ofrecen a los funcionarios temporales o de media jornada, desglosado por actividad principal.	182
Aspecto: Relaciones Institución/Funcionarios		
LA4	Porcentaje de funcionarios cubiertos por un convenio colectivo.	187
Aspecto: Salud y Seguridad en el Trabajo		
LA6	Porcentaje del total de funcionarios que está representado en comités de seguridad y salud conjuntos de dirección-funcionarios.	189
LA7	Tasas de ausentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región.	194
LA8	Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los funcionarios, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves.	188, 191, 195
Aspecto: Formación y Educación		
LA10	Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría de empleado.	202
LA11	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los funcionarios y que les apoyen en la gestión del final de sus carreras profesionales.	196, 173
LA12	Porcentaje de funcionarios que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional.	172
Aspecto: Diversidad e Igualdad de Oportunidades		
LA13	Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo, grupo de edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.	174
LA14	Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional.	180

INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE DERECHOS HUMANOS

Aspecto: Prácticas de Inversión y Abastecimiento		
HR3	Total de horas de formación de los funcionarios sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de funcionarios formados.	205
Aspecto: No Discriminación		
HR4	Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas.	175
Aspecto: Libertad de Asociación y Convenios Colectivos		
HR5	Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos pueda correr importantes riesgos y medidas adoptadas para respaldar estos derechos.	182
Aspecto: Prácticas de Seguridad		
HR8	Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades.	206

INDICADORES DEL DESEMPEÑO DE SOCIEDAD

Aspecto: Comunidad		
SO1	Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de la organización.	210
Aspecto: Corrupción		
SO2	Porcentaje y número total de unidades de la organización analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.	130
SO3	Porcentaje de funcionarios formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización.	206
SO4	Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción.	133

ENCUESTA DE OPINIÓN ACERCA DEL REPORTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

NOS INTERESA SU OPINIÓN

Su opinión respecto del presente documento es muy relevante, porque permitirá mejorar el alcance y los contenidos de las publicaciones futuras sobre Responsabilidad Social que realice la institución. Le agradeceremos responder las siguientes preguntas y hacernos llegar sus respuestas a la siguiente dirección: Departamento Comunicacional del Ejército, Zenteno 45, Santiago.

1. Seleccione las tres partes del reporte que le parecieron más relevantes

- Presentación del Comandante en Jefe del Ejército
- Perfil y estrategia de la institución
- Dirección superior, principios y grupos de interés
- Cooperación internacional
- Desempeño económico
- Desempeño ambiental
- Desempeño social: Prácticas laborales y ética del trabajo
- Desempeño social: Apoyo a la comunidad y cohesión social.

2. ¿En términos generales, cómo califica este reporte?

- Muy bueno
- Bueno
- Regular
- Deficiente

3. La extensión (cantidad de información) del reporte le pareció:

- Muy satisfactoria
- Satisfactoria
- Suficiente
- Insuficiente
- Excesiva

4. La calidad y utilidad del reporte le pareció:

- Muy buena
- Buena
- Regular
- Deficiente

5. ¿Qué aspectos del reporte sugiere mejorar?

.....

.....

.....

.....

6. ¿Qué aspectos del reporte destacaría?

.....
.....
.....
.....

7. ¿Usted está relacionado con alguna de las siguientes instituciones o sectores? Marque la opción que corresponda:

- Ejército de Chile
- Defensa Nacional y FF.AA.
- Sector público
- Sector empresarial
- Organizaciones sin fines de lucro
- Universidades o centros de estudios
- Estudiante
- Organización relacionada con RSE
- Medio de comunicación
- Otro, especifique

.....
.....

8. ¿Qué opinión le merece que el Ejército de Chile presente un reporte de Responsabilidad Social?

.....
.....
.....
.....

9. Sugerencias y comentarios

.....
.....
.....

Si quisiera expresar alguna duda, sugerencia u opinión, también puede hacerlo enviando un correo a: responsabilidad.social@ejercito.cl

Realización

Director General del Reporte

General de Brigada Andrés Avendaño Rojas

Coordinador General

Coronel Carlos Mezzano Escanilla

Producción General

Coronel René de la Puente Hey

María Francisca Olea Normandin

Diseño

Mayor Sandra Armijo López

Miguel Silva Vidal

Asesoría Externa

Maia Seeger Pfeifer

Directora Ejecutiva

SustentaRSE

Derechos reservados

Ejército de Chile

Inscripción Registro de Propiedad Intelectual N° 167.556

ISBN N° 978-956-7527-49-6

Prohibida la reproducción total o parcial de este libro sin el consentimiento escrito del Ejército de Chile - Departamento Comunicacional

Impreso en los Talleres del Instituto Geográfico Militar



www.ejercito.cl